

**«Висер» сикт
овмӧдчӧминлӧн муниципальной
юкӧнса Сӧвет
(«Висер» сиктовмӧдчӧминса
Сӧвет)**



**Совет
муниципального образования
сельского поселения «Богородск»
(Совет сельского поселения
«Богородск»)**

ПОМШУӦМ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2023 года

№ VI-10/4

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск)

Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Богородск»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Богородск», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 31 октября 2023 г. № 115 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет сельского поселения «Богородск» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Богородск» согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 2.

3. Утвердить размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3.

4. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Богородск» от 24 марта 2023 года № VI-1/3 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Богородск».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава сельского поселения

С.А. Шевкаленко

**Положение об оплате труда муниципальных служащих
администрации муниципального образования сельского поселения
«Богородск»**

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Богородск», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми.

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) материальная помощь;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

4. К денежному содержанию муниципальных служащих применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж

работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Богородск» на соответствующий финансовый год.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приложением № 3 в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим Решением.

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах между окладом руководителя (глава) администрации и заместителем руководителя (приложение 2) и надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 120 %.

III Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	20
от 5 до 10 лет	25
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

IV Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается ежемесячно с момента ее установления.

Надбавка устанавливается в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" согласно оформленному в установленном порядке допуску к сведениям соответствующей степени секретности.

V Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается приложением № 4 настоящего Решения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

VI Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере не более 100% (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

VII Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий.

К особо важному и сложному заданию относится поручение Главы сельского поселения «Богородск», требующее для своего исполнения высокий уровень квалификации, имеющее трудоемкий характер и сжатые сроки исполнения.

2. Представление муниципального служащего к премированию осуществляется при условии обязательного соблюдения им требований к служебному поведению и отсутствии дисциплинарных взысканий.

3. Критериями и условиями, дающими право на установление премии, является своевременное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий с достижением значимых результатов в ходе их исполнения и при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размере не более 35% процентов должностного оклада, исчисленных с учетом надбавок за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы.

5. Представитель нанимателя (работодатель) снижает размер премии или полностью лишает премии за упущения и недостатки в работе муниципальных служащих.

VII Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего два раза в год: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в последний месяц календарного года.

Муниципальному служащему, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению.

2. Материальная помощь рассчитывается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 раздела VIII.

3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с даты издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения о приеме на работу до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4. В расчет материальной помощи не включаются:
периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;
периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

VIII Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом следующих параметров:

1. расходов, направляемых на выплаты должностных окладов
2. расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:
 - а) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;
 - б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
 - в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
 - г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
 - д) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;
 - е) премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, выслугу лет и за особые условия муниципальной службы;
 - ж) материальную помощь - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин и за выслугу лет.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования сельского поселения «Богородск»

Наименование должностей	Месячный должностной оклад, рублей
В администрации сельского поселения «Богородск»	
Руководитель (глава) администрации	7 494
Заместитель руководителя (главы) администрации	5 995
Ведущий специалист	5 747

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;
по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;
по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;
по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;
по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам
за классный чин муниципальным служащим муниципального
образования сельского поселения «Богородск»**

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 999
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 748
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 500
Муниципальный советник 1 класса	3 252
Муниципальный советник 2 класса	3000
Муниципальный советник 3 класса	2 754
Советник муниципальной службы 1 класса	2 500
Советник муниципальной службы 2 класса	2 251
Советник муниципальной службы 3 класса	2000
Референт муниципальной службы 1 класса	1 875
Референт муниципальной службы 2 класса	1 753
Референт муниципальной службы 3 класса	1 628
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 503
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 377
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 254