

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Богородск» и администрации сельского поселения «Богородск»**

**№ 3**

**06 сентября 2023г.**

**с. Богородск Корткеросского района**

**Республики Коми**

**https://bogorodsk-r11.gosweb.gosuslugi.ru/**

**Содержание:**

**Раздел первый:**

**Решения Совета сельского поселения «Богородск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Устав в редакции Решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1 | 1-48 |

**Раздел второй:**

**Постановления администрации сельского поселения «Богородск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | стр. |
| 1 | Постановление от 11.08.2023 года № 20 «О присвоении адреса» | 48 |
| 2 | Постановление от 11.08.2023 года № 21 «О присвоении адреса» | 49 |
| 3 | Постановление от 11.08.2023 года № 22 «О присвоении адреса» | 50 |
| 4 | Постановление от 14.08.2023 года № 23 «О присвоении адреса» | 50 |
| 5 | Постановление от 14.08.2023 года № 24 «О присвоении адреса» | 51 |
| 6 | Постановление от 14.08.2023 года № 25 «О присвоении адреса» | 51-52 |
| 7 | Постановление от 14.08.2023 года № 26 «О присвоении адреса» | 52 |
| 8 | Постановление от 14.08.2023 года № 27 «О присвоении адреса» | 53 |
| 9 | Постановление от 14.08.2023 года № 28 «О присвоении адреса» | 53-54 |
| 10 | Постановление от 21.08.2023 года № 29 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» | 54-60 |

**Раздел третий:**

**Официальные сообщения и материалы сельского поселения «Богородск»**

На 06 сентября 2023 года документов на опубликование нет.

**Раздел первый:**

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Богородск»

от 17.02.2006 года № 1-4/1

**Устав**

**муниципального образования**

**сельского поселения «Богородск»**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 23.12.2006 года № I-9/2)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 06.11.2007 года № I-13/4)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 26.05.2008 года № I-18/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 26.12.2008 года № II-4/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 05.05.2009 года № 1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 12.05.2011 года № 1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 28.08.2012 года № 1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 17.07.2014 года № III-20/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 02.06.2015 года № III-30/2)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 14.11.2016 года № IV-3/2)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 10.06.2019 года № V-11/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 25.12.2019 года № V-20/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 18.01.2021 года № V-29/3)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 19.07.2022 года № V-42/1)**

**(в ред. решения Совета сельского поселения «Богородск»**

**от 04.08.2023 года № VI-6/1)**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Устав муниципального образования сельского поселения «Богородск»**

1. Настоящий Устав принят согласно требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и является основным нормативным правовым актом муниципального образования сельского поселения «Богородск» (далее – сельское поселение «Богородск»).

2. Устав сельского поселения «Богородск» (далее - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством и законодательством Республики Коми определяет предметы ведения сельского поселения «Богородск», территориальное устройство, статус органов местного самоуправления, порядок их формирования и взаимодействия, срок полномочий и ответственность, правовую и материальную основу их деятельности, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении на территории поселения.

3. Устав сельского поселения «Богородск» имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения «Богородск» и их должностных лиц. Все иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения «Богородск», выборных и иных должностных лиц не могут противоречить настоящему Уставу. В случае противоречия указанных актов Уставу сельского поселения «Богородск» действует настоящий Устав.

4. Положения Устава обязательны для исполнения всеми юридическими лицами, расположенными или действующими на территории поселения «Богородск», независимо от их организационно-правовых форм, а также физическими лицами и их объединениями.

5. Настоящий Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения «Богородск».

**Статья 2. Наименование и состав территории поселения, правовой статус сельского поселения «Богородск»**

1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Богородск» – муниципальное образование сельского поселения «Богородск» (далее – поселение).

2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ поселения.

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

3. Законом Республики Коми от 05 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми» муниципальное образование на территории поселения «Богородск» наделено статусом сельского поселения

В состав муниципального образования на территории поселения «Богородск» входят село Богородск, деревни Лунь, Пасвомын, Сюзяыб, Троицк.

4. Территория поселения входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – муниципальный район).

5. Административным центром поселения является село Богородск.

**Статья 3. Границы поселения и порядок их изменения**

1. Границы поселения определяют территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.
2. Границы поселения установлены Законом Республики Коми от 05 марта 2005 года № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Изменение границ поселения производится законом Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**Статья 4. Символика поселения**

1. Поселение может иметь собственную символику, отображающую ее историческую, культурную, социально-экономическую, национальную и иные особенности.
2. Официальные символы муниципальных образований подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Официальные символы и порядок официального использования указанных символов устанавливаются в соответствии с действующим законодательством решением Совета поселения.

**Статья 5. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления**

При осуществлении местного самоуправления в поселении употребляются государственные языки Республики Коми - коми и русский в соответствии с Законом Республики Коми «О государственных языках Республики Коми».

**Глава 2. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в поселении**

**Статья 6. Местное самоуправление поселения**

* + - 1. Местное самоуправление в поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных традиций.
      2. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах муниципального образования.

**Статья 7. Правовая основа местного самоуправления**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Коми, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

**Статья 8. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

*(подпункт 14 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 25.12.2019 года № V-20/1)*

2. *(часть 2 статьи 8 признана утратившим силу решением Совета сельского поселения «Богородск» от 25.12.2019 года № V-20/1).*

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8.1. Права органов местного самоуправления поселений на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) *(пункт 12 части 1 статьи 8.1. признана утратившим силу решением Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

13) *(пункт 13 части 1 статьи 8.1. признана утратившим силу решением Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

*(статья 8.1 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 25.12.2019 года № V-20/1)*

**Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1. принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2. установление официальных символов поселения;
3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

*(пункт 4.1 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

1. утратил силу;
2. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
3. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
2. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9.1.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

11) иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления поселения по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 25.12.2019 года № V-20/1)*

**Статья 9.1. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

Органом местного самоуправления сельского поселения «Богородск», осуществляющим муниципальный контроль, является администрация поселения.

2. К полномочиям администрации поселения в части осуществления муниципального контроля относится:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Коми;

3) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми полномочий.

3. Функции и порядок деятельности при осуществлении муниципального контроля определяются администрацией поселения самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 10. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения и органов местного самоуправления муниципального района**

* + - 1. Разграничение предметов ведения, объектов муниципальной собственности, источников доходов бюджета поселения между районом и поселением устанавливаются федеральным и республиканским законодательством.
      2. В пределах собственной компетенции поселение самостоятельно.
      3. Должностные лица местного самоуправления поселения не подчинены должностным лицам местного самоуправления муниципального района. Назначение должностных лиц поселения должностными лицами муниципального района не допускается.
      4. Споры между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального района (их должностными лицами) разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**Статья 11. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями Республики Коми - законами Республики Коми. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

2.1. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлению государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Советом поселения соответствующего решения.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Совет поселения имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**Глава 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.
2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.
3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
4. Граждане имеют право:

1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;

2) участвовать в местных референдумах, опросах, собраниях и иных формах прямого волеизъявления;

3) на равный доступ к муниципальной службе;

4) правотворческой инициативы по вопросам местного значения;

5) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения безопасности страны и безопасности государства.

**Статья 13. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

*(статья 13 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

**Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы (далее – выборы) проводятся в целях избраниядепутатов Совета поселения, Главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения «Богородск» в сроки, установленные федеральным законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

*(часть 2 статьи 14 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

4. Выборы депутатов Совета поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы Главы поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по единому избирательному округу, включающему всю территорию сельского поселения.

5.Итоги выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

*(статья 14 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 15. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск», подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат Совета сельского поселения «Богородск», глава сельского поселения «Богородск» имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск» назначается Советом сельского поселения «Богородск» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат Совета сельского поселения «Богородск». Голосование по отзыву главы сельского поселения «Богородск» назначается Советом сельского поселения «Богородск» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в поселении.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск», регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск», сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск», послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета поселения «Богородск», главой сельского поселения «Богородск» противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» принимается Советом сельского поселения «Богородск» в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск», и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск».

Депутат Совета сельского поселения «Богородск», глава сельского поселения «Богородск», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Богородск», на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета сельского поселения «Богородск», глава сельского поселения «Богородск», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

6. Депутат Совета сельского поселения «Богородск» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе. Глава сельского поселения «Богородск» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Богородск», главы сельского поселения «Богородск» и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

*(статья 15 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

**Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории.

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

* + - 1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.
      2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 30 человек.
      3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения, в компетенцию которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта поселения, должно бытьофициально в месячный срок со дня принятия в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

**Статья 17.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализоваться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее-инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Богородск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решении о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатором проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. при этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органам (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Богородск» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Богородск» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

*(статья 17.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

**Статья 18. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

*(пункт 7 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

*(пункт 8.1 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**Статья 18.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – Староста).

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

*(часть 2 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность,за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

*(часть 3 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

4. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность,за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

*(пункт 1 части 4 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4.1. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

*(пункт 4.1 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

5. Срок полномочий Старосты составляет 5 лет.

6. Полномочия Старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

7. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

6) информирует органы местного самоуправления сельского поселения:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

7) присутствует на заседаниях Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения.

8. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

*(статья 18.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 25.12.2019 года № V-20/1)*

**Статья 19. Публичные слушания**

1. Главой поселения или Советом поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения или решения Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

*(пункт 2.1 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом поселения.
2. Итоги проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета поселения, назначается Советом поселения, проводимое по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения «Богородск».

*(пункт 4.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета поселения.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).
2. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения Совета поселения или постановления Главы поселения.
3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов устанавливаются Советом поселения, уставом территориального общественного самоуправления.
4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1. В опросе имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

*(пункт 3 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

1. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета поселения.

**Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 24. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет муниципального образования сельского поселения «Богородск» (далее – Совет поселения), Глава муниципального образования сельского поселения «Богородск» (далее – Глава поселения), администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск» (далее – администрация поселения), иные органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом в соответствии с законом Республики Коми.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Республики Коми.

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

**Статья 25. Совет поселения – представительный орган поселения**

1. Совет поселения является представительным органом поселения. Совет поселения представляет население поселения и от его имени осуществляет местное самоуправление.

1. Совет поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Совет поселения состоит из 10 депутатов.
3. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.
5. Срок полномочий Совета – 5 лет.
6. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета и депутатов.

8. Совет поселения контролируется населением и ежегодно публикует (обнародует) отчет о своей работе.

9. По вопросам организации своей деятельности Совет поселения принимает регламент в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 25.1. Фракции в Совете поселения**

1. Депутаты Совета поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Коми и (или) регламентом либо иным актом Совета поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

**Статья 26. Компетенция Совета поселения**

1. В исключительной компетенции Совета поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. К компетенции Совета поселения также относятся:

1. контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом;
2. принятие решений о проведении выборов депутатов Совета поселения, Главы поселения, проведении местных референдумов, голосования по отзыву депутатов Совета поселения, Главы поселения;
3. назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также определение порядка их проведения;
4. принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, преобразованием поселения;
5. образование, формирование и упразднение постоянных и других комиссий или иных органов Совета, изменение их состава, заслушивание отчетов об их деятельности;
6. принятие регламента Совета поселения;
7. утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения, принятие Положения об администрации;
8. рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
9. учреждение почетных званий, наград и премий поселения и положений о них;
10. принятие решения о привлечении жителей поселения к выполнению социально значимых для поселения работ;
11. иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

*(статья 26 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 27. Структура Совета поселения и формы его работы**

1. Совет поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета.

Заседание Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Совет поселения собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

1. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться постоянные и временные комиссии.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Совета поселения.
3. Работу Совета поселения организует его председатель.
4. Регламентом Совета может быть предусмотрено избрание иных должностных лиц Совета (заместителей председателя Совета, руководителей комиссий и т.д.) на непостоянной основе.
5. Председатель Совета поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет заседания Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета и внутренние документы Совета;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета;

7) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

9) обеспечивает контроль над исполнением решений Совета;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;

11) от имени Совета подписывает исковые заявления в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

12) открывает и закрывает текущие и расчетные счета Совета поселения в банках, казначействе и является распорядителем по этим счетам;

13) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством, регламентом Совета или могут быть поручены Советом.

1. По вопросам организации деятельности Совета председатель Совета издает постановления и распоряжения.
2. В случае отсутствия председателя Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

**Статья 28. Прекращение полномочий Совета поселения**

Полномочия Совета поселения прекращаются в связи с истечением срока полномочий.

* + - 1. Полномочия Совета поселения могут быть досрочно прекращены:

1. в случае вступления в силу закона Республики Коми о роспуске Совета в соответствии со ст.73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. в случае принятия Советом решения о самороспуске;
3. в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4. в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случаях упразднения поселения;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения выборы в Совет поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством.

**Статья 28.1. Порядок принятия Советом поселения решения о самороспуске**

1. Самороспуск Совета поселения – досрочное прекращение осуществления Советом поселения своих полномочий (далее – самороспуск).

2. Инициатива о самороспуске может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи Главе поселения письменного заявления, подписанного депутатами этой группы, и должна предусматривать обоснование причин самороспуска.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения Главой поселения.

4. Решение Совета поселения о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех календарных дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории поселения.

7. В случае непринятия Советом поселения решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

*(статья 28.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 29. Депутат Совета поселения**

1. Депутат Совета поселения (далее - депутат) представляет интересы населения поселения, руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.
2. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового состава.
4. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.
5. Вопросы неприкосновенности депутата Совета на территории поселения регулируются федеральным законом.

6. Депутат не может исполнять одновременно полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46C07C536290FD753D9884BB16A8137A86636A8F76358997842A856E1912uEK) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

*(пункт 6 исключена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 19.07.2022 года № V-42/1)*

7.Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

9. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии Совета сельского поселения, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности 2 рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.

*(пункт 9 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 18.01.2021 года № V-29/3)*

**Статья 30. Условия осуществления депутатами своих полномочий и формы депутатской деятельности**

Формами депутатской деятельности являются:

1. участие на заседаниях Совета поселения;
2. участие в работе комиссий Совета поселения;
3. подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения;
4. выполнение поручений Совета поселения.

Депутат Совета поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

3. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

**Статья 31. Права депутата Совета поселения**

Депутат Совета поселения имеет право:

1. избирать и быть избранным в органы Совета;
2. вносить вопросы на рассмотрение Совета и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц;
3. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
4. вносить предложения о заслушивании на заседании отчетов или информации должностных лиц;
5. ставить вопрос о необходимости принятия новых решений;
6. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
7. выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
8. ставить в соответствии с компетенцией Совета вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом органов, а также избранным или назначенным Советом должностным лицам;
9. вносить поправки к проектам решений, принимаемых Советом;
10. оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
11. знакомиться с протоколами заседаний Совета;
12. получать информацию от органов местного самоуправления и их должностных лиц, находящихся на территории поселения;
13. выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
14. обращаться с депутатским запросом к должностным лицам администрации поселения по вопросам, касающимся интересов населения;
15. вести прием граждан в избирательном округе;
16. участвовать в заседаниях органов территориального общественного самоуправления, в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
17. вносить предложения в Совет по реализации права законодательной инициативы;
18. обладать иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета поселения.

**Статья 32. Обязанности депутата Совета поселения**

Депутат Совета поселения обязан:

1. участвовать в работе Совета и его органов, в состав которых он избран;
2. соблюдать регламент Совета;
3. голосовать лично;
4. выполнять поручения Совета и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;
5. регулярно, не реже одного раза в год, информировать население о работе Совета, о выполнении решений Совета и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;
6. участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета и его органов, затрагивающих интересы избирателей;
7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета.

**Статья 33. Прекращение полномочий депутата Совета поселения**

1. Прекращение полномочий депутата Совета осуществляется в связи с истечением срока полномочий, а также может осуществляться досрочно.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.

*(часть 2.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 34. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения и руководителя администрации поселения и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

1. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.
2. Размеры и условия оплаты труда Главы поселения определяются решением Совета поселения согласно действующему законодательству.
3. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету поселения. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.
4. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленным Федеральным законом 06.10.003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами».

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 19.07.2022 года № V-42/1)*

8. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

12. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

*(статья 34 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 35. Полномочия Главы поселения**

1. Глава поселения осуществляет следующие полномочия:

1. представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, выступает в суде;

1.1) является председателем Совета поселения и осуществляет руководство деятельностью Совета поселения;

1. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Советом поселения;
2. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
3. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;
4. непосредственно руководит работой администрации и выполняет исполнительно-распорядительные функции, за исключением функций, возложенных настоящим Уставом на Совет поселения и на иные органы и должностных лиц;
5. осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство администрацией;
6. назначает и освобождает от должности работников администрации;
7. определяет штаты администрации поселения, организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;
8. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников администрации;
9. организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, собственных нормативных актов;
10. руководит разработкой проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, организует их исполнение, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;
11. от имени администрации поселения заключает предусмотренные законодательством договоры;
12. устанавливает цены и тарифы на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений;
13. открывает и закрывает счета администрации поселения;
14. осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение выборов и местного референдума;
15. осуществляет действия в соответствии с законодательством Республики Коми о выборах и референдумах;
16. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения федеральными законами, законами Республики Коми;
17. от имени администрации поселения подписывает исковые заявления в суд;
18. исполняет бюджет поселения, утвержденный Советом поселения;
19. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
20. участвует в работе заседаний Совета поселения;
21. организует управление муниципальной собственностью;
22. осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых для поселения работ;

24) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

25) Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету поселения;

25.1.) Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения;

1. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

2.Гарантии осуществления полномочий Главы поселения устанавливаются на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) предоставление медицинского обслуживания, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

**Статья 36. Прекращение полномочий Главы поселения**

1. Полномочия Главы поселения прекращаются в связи с истечением срока его полномочий.

2. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации сельского поселения в соответствии с правовым актом главы поселения. При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в соответствии с решением Совета поселения.

В случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя администрации полномочия главы сельского поселения временно исполняет муниципальный служащий, назначаемый Советом поселения.

3.1. В период временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с правовым актом главы поселения.

При отсутствии правового акта главы поселения его полномочия осуществляет муниципальный служащий в соответствии с решением Совета поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения досрочные выборы Главы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4.1. В случае если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Коми об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

*(статья 36 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 36.1. Удаление Главы поселения в отставку**

1. Совет поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета поселения или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Советом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

8. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета поселения.

9. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета поселения, уполномоченного на это Советом поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Совета поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета поселения или Главы Республики Коми об удалении Главы поселения в отставку отклонена Советом поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

*(статья 36.1 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 37. Администрация поселения**

Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Администрация поселения является юридическим лицом.

Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета поселения, постановлениями и распоряжениями Главы поселения, настоящим Уставом и Положением об администрации поселения.

Администрация поселения наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Финансирование администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

**Статья 38. Структура администрации поселения**

Структура администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению Главы поселения.

Количественный и штатный состав администрации определяются Главой поселения самостоятельно в пределах предусмотренных на эти цели ассигнований в бюджете поселения.

**Статья 39. Полномочия администрации поселения**

К компетенции администрации поселения относится:

1. обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;
2. обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета поселения и постановлениями и распоряжениями Главы поселения;
3. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;
4. (исключен в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1).

**Статья 40. Органы местного самоуправления как юридические лица**

* + - 1. Глава поселения может от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.
      2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

**Статья 41. Муниципальная служба**

Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2. Должности муниципальной службы поселения устанавливаются постановлением Главы поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, установленным законом Республики Коми.

3. Лица, осуществляющие службу на должностях в администрации поселения, являются муниципальными служащими.

Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации поселения, не являются муниципальными служащими.

4. Муниципальным служащим поселения устанавливаются дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, стажировка с сохранением на этот период занимаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.

**Статья 41.1 Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности, осуществлявшие полномочия на постоянной основе, и лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством.

2. Правила назначения пенсии за выслугу лет, ее перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления для лиц, замещавших муниципальные должности, осуществлявших полномочия на постоянной основе, и лиц, замещавших должности муниципальной службы, устанавливается решением Совета сельского поселения «Богородск».

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, принимается главой сельского поселения «Богородск».

Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему

муниципальную должность, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, принимается Советом сельского поселения «Богородск».

**Статья 42. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

3) постановления и распоряжения Главы поселения.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

Решения Совета сельского поселения «Богородск», устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения «Богородск», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения «Богородск», если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В случае если избранный на муниципальных выборах Глава поселения входит в состав Совета поселения с правом решающего голоса, голос Главы поселения учитывается при принятии решений Совета поселения как голос депутата Совета поселения.

4. Решение Совета поселения направляется Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить решение Совета поселения. В этом случае решение Совета в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит решение Совета, оно вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

4.1. Организацию деятельности Совета поселения в соответствии с Уставом поселения осуществляет Глава поселения.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения; постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Корткеросского района.

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета поселения или постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

8. Муниципальные правовые акты, носящие ненормативный характер, вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено в самом муниципальном правовом акте или законодательством.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

10. Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

11.Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Богородск» и администрации сельского поселения «Богородск».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места размещения периодического печатного издания, распространяемого в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Богородск» и администрации сельского поселения «Богородск», определяются решением Совета сельского поселения «Богородск».

Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

- информационный стенд в здании администрации сельского поселения «Богородск» по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, с.Богородск, ул. Михайлова, д.18;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул.Набережная, д.12;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское» № 2) по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул.Октябрьская, д.64а;

- - информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, д. Сюзяыб, д.68;

- информационный стенд (возле магазина ПО «Корткеросское») по адресу: 168058, Республика Коми, Корткеросский район, д. Троицк, д.122;

- информационный стенд по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, д. Лунь возле дома № 5;

- информационный стенд по адресу: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, д. Пасвомын возле дома № 6.

Обнародованные муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

Днем обнародования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первый день его размещения в общедоступных местах. *(часть 11 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

12. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются (опубликовываются) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018). *(часть 12 введена решением Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

**Глава 5. Экономические основы местного самоуправления**

**Статья 43. Экономические основы местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

**Статья 44. Муниципальное имущество**

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349CDA3101CE5zCr1Q) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения сельских поселений;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349CDA3101CE2zCr1Q) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349CDA3101CE5zCr1Q) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349C8A1z1r7Q) статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349C8A6z1r9Q) и [1.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=0DDFD4F36223016A9354EB4989AF55A866B2567DAFB69444412B130594667F0BA6F349C8A5z1r0Q) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#Par0) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета поселения.

Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Коми) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения устанавливается решением Совета поселения.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 46. Приватизация муниципального имущества поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

**Статья 47. Отношения органов местного самоуправления поселения**

**с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения**

* + - 1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

* + - 1. Совет поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

**Статья 48. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3.  Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения.

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет сельского поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

4.  В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. *(часть 5 статьи 48 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

**Статья 49. Расходы бюджета поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения «Богородск» в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=21E7C3D86E2433AB817743F4684F51B43337A94594E4B33AF6176CC095l827Q) Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения «Богородск» осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=21E7C3D86E2433AB817743F4684F51B43337A94594E4B33AF6176CC095l827Q) Российской Федерации.

**Статья 50.****Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 51. Доходы бюджета поселения**

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 52. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 статьи 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

*(статья 52 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

**Статья 53. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Глава 6. Гарантии и ответственность**

**Статья 54. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом не допускается.

**Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

* 1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  2. Население поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции, законов Республики Коми, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Глава 7. Заключительные положения**

**Статья 59. Принятие Устава поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета поселения проекта нового Устава, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения может исходить от Главы поселения, от депутатов Совета поселения, численностью не менее одной трети от установленного числа, а также от группы граждан, численностью не менее 30 человек.
2. Проект Устава поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2.1. Изменения и дополнения в Устав поселения вносятся муниципальным правовым актом Совета поселения в форме решения.

Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Республики Коми осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Коми указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Республики Коми определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Коми, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Изложение Устава поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

*(пункт 2.1 введен решением Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

1. По проекту Устава поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.
2. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
3. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.
4. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после государственной регистрации.

**Статья 60. Вступление в силу Устава поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения**

* + - 1. Устав поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Устав поселения в переходный период действует в части, не противоречащей законодательству. Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований. *(третье предложение части 1 статьи 60 в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 04.08.2023 года № VI-6/1).*

1. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Богородск» от 10.06.2019 года № V-11/1)*

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, избранные до вступления в силу настоящего Устава, осуществляют свои полномочия до окончания срока, на который они были избраны.

**Статья 61. Прекращение действия Устава поселения**

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава поселения.

**Раздел второй:**

**Постановление от 11 августа 2023 года № 20**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:745 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск,

ул. Октябрьская, д. 1.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:746 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск,

ул. Октябрьская, д. 11.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:751 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск,

ул. Октябрьская, д. 56.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:749 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск,

ул. Октябрьская, д. 78.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 11 августа 2023 года № 21**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201003:301 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 9.

2. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201003:298 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 11.

3. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201003:143 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 71.

4. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:752 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 88.

5. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:743 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 108.

6. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:576 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 126б.

7. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:753 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Школьная, д. 127б.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 11 августа 2023 года № 22**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:353 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Михайлова, д. 1.

2. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:340 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Михайлова, д. 13.

3. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:349 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Михайлова, д. 26.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 23**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201001:21 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Лесная, д. 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 24**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:448 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Совхозная, д. 4а.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 25**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1001001:390 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Троицк, д. 40б.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1001001:239 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Троицк, д. 50.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1001001:371 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Троицк, д. 57.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1001001:242 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Троицк, д. 68.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1001001:389 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Троицк, д. 71.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 26**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (здание) с кадастровым номером 11:06:1201002:384 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Набережная, д. 13.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:750 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Набережная, д. 18.

1. Присвоить объекту адресации (здание) с кадастровым номером 11:06:1201002:385 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Набережная, д. 38.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:747 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Набережная, д. 53.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1201002:748 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, с. Богородск, ул. Набережная, д. 59.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 27**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1101001:151 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Пасвомын, д. 6.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1101001:31 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Пасвомын, д. 11.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 14 августа 2023 года № 28**

**О присвоении адреса**

Согласно статьи 11 главы 2 Закона Республики Коми от 20.11.2006 года № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в РК» (в редакции Закона РК от 27.12.2006 года № 144-РЗ), Постановления Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1401001:298 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Сюзяыб, д. 28а.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1401001:299 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Сюзяыб, д. 35а.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1401001:121 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Сюзяыб, д. 61.

1. Присвоить объекту адресации (здание) с кадастровым номером 11:06:1401001:118 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Сюзяыб, д. 63.

1. Присвоить объекту адресации (жилой дом) с кадастровым номером 11:06:1401001:312 следующий адрес:

Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский, сельское поселение Богородск, д. Сюзяыб, д. 65.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И. о руководителя администрации М.В. Васильева**

**Постановление от 21 августа 2023 года № 29**

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам**

**в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом сельского поселения «­­­­­­­­­­­­Богородск», администрация сельского поселения «Богородск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Регламент](#P37) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации сельского поселения согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [перечень](#P87) ответственных лиц администрации сельского поселения «Богородск», ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Богородск» в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации М.В. Васильева**

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Богородск»

от 21.08.2023 г. № 29

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** **в администрации сельского поселения «Богородск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации сельского поселения «Богородск» по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения «Богородск» (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией сельского поселения «Богородск» (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой Администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Результат реализации полномочия**

**администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей**

3.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3F8D21A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8FE421539E180D18FCD4322B686E94FCEEk3c1G) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования сельского поселения «Богородск» по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельского поселения «Богородск» при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.1. Сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой сельского поселения «Богородск».

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в [подпунктах 3.2.2](#P77) – [3](#P78).2.3 настоящего Порядка.

3.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC2FAD410767B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3FED41C7E7B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

3.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

3.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

3.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3FED21F777B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Богородск»

от 21.08.2023 г. № 29

[**Перечень**](#P87) **ответственных лиц администрации сельского поселения «Богородск», ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные лица администрации сельского поселения Богородск»\* |
| 1 | Глава администрации сельского поселения «Богородск» |
| 2 | Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Богородск» |

\* указывается наименование должности

ИЗДАНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОГОРОДСК» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОГОРОДСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Шевкаленко С.А. – руководитель,

Васильева М.В.– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Игушева С.М., Лавицкая А.В.

Адрес:168057, Республика Коми

Корткеросский район, с. Богородск,

ул. Михайлова, д. 18

Телефоны: 9-65-48; 9-68-72

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 06.09.2023 г.

Тираж 3 экземпляра

Формат А4

­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в администрации сельского поселения «Богородск»

Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул. Михайлова, д. 18